

重庆邮电大学移通学院文件

移通院〔2017〕94号

重庆邮电大学移通学院 关于印发《重庆邮电大学移通学院家庭经济困难学 生认定办法》的通知

校属各单位：

现将《重庆邮电大学移通学院家庭经济困难学生认定办法》予以印发，请认真组织学习、传达，采取切实有效措施，贯彻实施。

特此通知

重庆邮电大学移通学院

2017年10月9日

重庆邮电大学移通学院 家庭经济困难学生认定办法

第一章 总则

第一条 家庭经济困难学生认定工作是开展资助育人工作的重要基础。为认真做好家庭经济困难学生认定工作，公平、公正、合理地分配资助资源，切实保证国家、学校的各项资助政策和措施真正落实到家庭经济困难学生身上，根据《重庆市教育委员会 重庆市财政局关于重庆市高等学校家庭经济困难学生认定工作指导意见》（渝教财发〔2017〕10号）文件精神，结合我校实际情况，特制定本办法。

第二条 本办法适用于在校全日制普通本、专科学生。

第三条 本办法中家庭经济困难学生是指学生本人及其家庭所能筹集到的资金，难以支付其在校学习期间的学习和生活基本费用的学生。

第四条 家庭经济困难学生认定工作必须坚持实事求是，坚持由学生本人提出申请，实行民主评议和评定相结合的原则。

第二章 组织与领导机构

第五条 家庭经济困难学生认定工作必须严格工作制度，规范工作程序，做到公开、公平、公正。

第六条 学校设立家庭经济困难学生四级认定机构。

（一）学校成立以分管校领导为组长，学生处、财务处相关工作人员，以及各二级院系学生工作办公室主任为成员的资助工

作领导小组，全面负责领导、监督全校家庭经济困难学生的认定工作。

（二）学生处学生资助管理中心具体负责组织、审核和管理全校家庭经济困难学生认定工作。

（三）各二级院系成立以学生工作办公室主任为组长，辅导员为成员的认定工作小组，负责本院系家庭经济困难学生认定的具体组织和审核工作。

（四）班级（或专业）成立以辅导员为组长，学生代表担任成员的认定评议小组，负责本班级的民主评议工作。认定评议小组成员中，学生代表人数视班级（或专业）人数合理配置，应具有广泛的代表性，一般不少于班级（或专业）总人数的 10%，评议小组人数应为单数。认定评议小组成立后，其成员名单应在班级（或专业）范围内公示 3 天以上（未按要求公示的名单无效）。

第三章 申请认定家庭经济困难学生的基本条件

第七条 申请认定家庭经济困难学生必须具备以下条件：

（一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，具有坚定正确的政治方向；

（二）遵守国家法律、法规和学校的各项规章制度；

（三）诚实守信，道德品质良好，具有感恩奉献精神；

（四）积极参加集体活动和社会公益活动，勤奋学习、积极上进。

第四章 家庭经济困难学生认定等级及参照依据

第八条 家庭经济困难学生认定等级。按相关规定，学校根

据学生家庭经济困难程度和具体情况，把贫困学生分为“特别困难”、“比较困难”和“一般困难”三个档次，统称为“家庭经济困难学生”。

第九条 家庭经济困难学生认定参照依据

（一）家庭经济“特别困难”学生认定时，确定时重点考虑如下几种情况：

1.孤儿、单亲家庭（指父母一方已故），无直接经济来源或失去主要经济来源的学生；

2.家中有危重病人，无医疗保险，医疗费开支数额巨大，造成家庭严重负债的学生；

3.烈士、优抚家庭子女、西部助学工程等上级教育主管部门或民政部门指定救助的对象；

5.来自少数民族地区和边远贫困地区，家庭收入不足以支付正常的学习及生活费用的学生；

6.由于其他原因造成家庭经济特别困难的学生。

（二）家庭经济“比较困难”学生认定时，确定时重点考虑如下几种情况：

1.农村建档立卡家庭学生；

2.农村五保户或城镇持有民政部门发放的低保证或市、县总工会发放的特困证家庭的学生；

3.城镇户口，父母暂时双失业或父母一方因病丧失劳动能力的学生；

4.由于其他原因造成家庭经济比较困难的学生。

（二）家庭经济“一般困难”学生认定时，确定时重点考虑如下几种情况：

1.父母一方暂时失业，另一方收入不足以维持正常学习和生活的学生；

2.父母务农，家庭经济负担较重且有两名以上子女同时在非义务教育阶段上学的学生；

3.父母务农，家庭成员中有残疾或疾病而丧失劳动能力的学生；

4.遭受自然灾害，突发变故致使家庭财产损失较重的学生；

5.农村其他低收入和城市其他低收入家庭学生。

第十条 有下列情况之一的，不得认定为家庭经济困难学生：

（一）因休学未在学校学习生活的；

（二）使用高档娱乐电器或通讯工具、高档时装或高档化妆品等奢侈品，生活铺张浪费、奢侈的；

（三）未经学校审批私自在校外租房的；

（四）节假日经常外出旅游的；

（五）因为家庭建房、购房、结婚、做生意等原因欠下债务的；

（六）恶意拖欠学费、住宿费的；

（七）经常有吸烟、酗酒行为的；

（八）经常出入网吧、KTV等娱乐场所的；

（九）提供虚假证明，缺乏诚信、道德败坏的；

(十) 同学举报或学生管理部门认定有与其家庭经济困难状况不相符的其它高消费行为或不当消费行为的。

第十一条 学生的家庭成员是指除学生本人之外共同生活的直系亲属。

第五章 家庭经济困难学生认定程序

第十二条 家庭经济困难学生认定工作每学年进行一次，并在每年 10 月底以前完成。学生无正当理由逾期未申请认定的，原则上不予受理。学校资助工作领导小组、学生处学生资助管理中心、各二级院系认定工作小组、班级（或专业）认定评议小组，应按照各自的职能分工，认真、负责地共同完成认定工作。

第十三条 学生处学生资助管理中心全面、认真部署每学年的家庭经济困难学生认定工作。学校在向新生寄送录取通知书时，应同时寄送《高等学校学生及家庭情况调查表》（附件 1）；在每学年结束之前，应向在校学生发放《高等学校学生及家庭情况调查表》（附件 1）和《重庆邮电大学移通学院家庭经济困难学生认定申请表》（附件 2）。需要申请认定家庭经济困难的新生及在校学生要如实填写《高等学校学生及家庭情况调查表》（附件 1），并持该表到家庭所在地乡镇或街道一级民政部门审查后加盖公章，以证明其家庭经济状况。如乡镇或街道民政部门无专用公章，可由政府代章。如果是城镇居民最低生活保障家庭需提供民政部门颁发的低保证复印件并交验原件，遭遇重大突发事件经济困难家庭需提供民政部门加盖鲜章的证明材料。

第十四条 家庭经济困难学生认定具体程序如下：

（一）本人申请。学生本人提交《重庆邮电大学移通学院家庭经济困难学生认定申请表》和《高等学校学生及家庭情况调查表》，在重庆邮电大学移通学院“完满教育学生工作管理信息系统”中如实填写家庭情况，并提出困难生认定的申请。

（二）民主评议。认定评议小组根据认定标准，结合学生日常消费行为，以及影响家庭经济状况的有关情况 and 在校内外接受资助情况，评议确定本班级（或专业）特别困难、比较困难和一般困难的学生，报院系认定工作小组进行审核。

班级（或专业）认定评议小组在评议学生家庭经济状况时，不能让学生当众诉苦、互相比困；要对建档立卡家庭学生、城乡低保家庭学生、农村特困救助供养学生、城镇零就业家庭学生、孤残学生、烈士子女、家庭成员长期患重病、以及家庭遭遇自然灾害或突发事件等特殊情况的学生，给予重点关注。

（三）院系初审。院系认定工作小组参照学生每月生活消费状况，认真审核认定评议小组申报的初步评议结果，并在本院系内部以适当方式、在适当范围内进行公示。公示时间不得少于 5 个工作日，公示内容不能涉及学生个人及家庭隐私，要杜绝信息泄漏。

如师生等对认定有异议，可通过信函、电子邮件等方式向院系认定工作小组提出质疑；院系认定工作小组在收到质疑材料后，应在 3 个工作日内予以书面答复。如师生等对院系认定工作小组的回复仍有异议的，可以通过信函、电子邮件等方式向学生资助管理中心提请复议；学生资助管理中心在接到复议申请后，应认

真进行情况核实，并在 3 个工作日内答复。如反应情况属实，应当及时做出调整，并公开调整决定；如反映情况不属实，应及时作好解释工作。

（四）学生资助管理中心复审。学生处学生资助管理中心负责汇总、复核各院系认定工作小组报送的《高等学校学生及家庭情况调查表》（附件 1）和《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》（附件 2），及时将审定的最终结果通知院系认定工作组，并在重庆邮电大学移通学院“完满教育学生工作管理信息系统”管理建立家庭经济困难学生信息档案数据库。

第六章 监督与管理

第十五条 学校对家庭经济困难学生进行动态管理，若在当学年困难生认定工作结束后有突发特殊困难情况学生可临时申请困难生认定。各院系要主动关爱学生，采取有效措施，及时发现家庭经济困难但本人没有提出认定申请的学生，并及时将其纳入认定范围。

第十六条 学生处学生资助管理中心、各院系应切实加强学生的诚信教育，教育引导如实反映和提供家庭经济情况，及时告知家庭经济状况变化情况，以便学校及时做出调整。

第十七条 学校和各院系每学年定期对全部家庭经济困难学生进行一次资格复查，并不定期地随机抽选一定比例的家庭经济困难学生，通过信件、电话、实地走访等方式进行核实。

对家庭遭遇重大疾病、自然灾害或突发事件的学生，应逐个核实，加大实地走访比例。对于核实中发现有弄虚作假行为的，

一经查实，取消家庭经济困难学生资格，全额追回已发放的资助资金，并在学生档案进行记载；情节严重的，应根据学校相关规定给予纪律处分。

第十八条 经学校认定符合家庭经济困难条件的学生，享有申请国家助学贷款、国家励志奖学金、国家助学金、移通励志奖学金、全额资助国际交流等资助项目的资格。凡未经认定者，不得享受上述项目资助资格。

第七章 附则

第十九条 学校授权学生处对本办法进行解释。

第二十条 本办法自发布之日起施行,原《重庆邮电大学移通学院家庭经济困难学生认定办法（试行）》同时废止。

附件：1.高等学校学生及家庭情况调查表

2.重庆邮电大学移通学院家庭经济困难学生认定申请表

附件 1

高等学校学生及家庭情况调查表

学校: _____ 院(系): _____ 专业: _____ 年级: _____

学生基本情况	姓 名		性 别		出生年月		民 族	
	身份证 号 码				政治 面貌		入学前 户 口	<input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村
	毕 业 学 校					家 庭 人口数		
	家 庭 类 型	<input type="checkbox"/> 孤儿 <input type="checkbox"/> 单亲 <input type="checkbox"/> 残疾 <input type="checkbox"/> 烈士或优抚对象子女 <input type="checkbox"/> 低保家庭 <input type="checkbox"/> 建档立卡贫困户 <input type="checkbox"/> 其他						
	家庭通 讯地址							
	邮 政 编 码				联系电话			
家庭主要成员情况	姓名	年龄	与学生 关系	工作(学习)单位		职业	年收入 (元)	健康状况
家庭有关信息	家庭年收入_____ (元)。学生本学年已获资助情况_____。							
	家庭遭受突发意外事件: _____。							
	家庭成员失业情况: _____。家庭欠债情况及原因: _____。							
	其他情况: _____。							
本人承诺以上所填内容真实无误, 并予以认可, 如不真实, 本人愿意承担相应后果。								
学生本人签名: _____ 学生家长或监护人签名: _____ 年__月__日								
学生家庭所在地 乡镇或街道民政 部门确认签章	经办人签字: _____ 单位名称: _____ (加盖公章)							
	联系电话: _____ 年__月__日							

注: 本表供学生申请家庭经济困难认定和申请国家助学贷款用。可复印。请如实填写, 到家庭所在地的乡(镇)或街道民政部门核实、盖章后, 交到学校。如乡(镇)或街道民政部门无专用公章, 可由政府代章。

附件 2

重庆邮电大学移通学院家庭经济困难学生认定申请表

姓名		身份证号		电话	
民族		入学前户口	<input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村	籍贯	
院系		专业班级		学号	
学生 申请 并陈 述基 本情 况	电脑品牌、价格及来源： 手机品牌、价格及来源： 家庭收入主要来源： 助学贷款金额： 在校期间每月生活费： 是否抽烟： 每年节假日外出旅游次数： 上学年专业综合排名： 上学年挂科门数： 上学年重修门数：				
	家庭属性	<input type="checkbox"/> 孤儿 <input type="checkbox"/> 本人残疾 <input type="checkbox"/> 单亲 <input type="checkbox"/> 烈士子女 <input type="checkbox"/> 父（母）残疾 <input type="checkbox"/> 艰苦边远地区 <input type="checkbox"/> 建卡贫困户 <input type="checkbox"/> 低保户 <input type="checkbox"/> 其他			
	家庭经济负担	<input type="checkbox"/> 多子女上学（高中及以上） <input type="checkbox"/> 直系亲属患重大疾病 <input type="checkbox"/> 自然灾害 <input type="checkbox"/> 赡养老人 <input type="checkbox"/> 家庭负债 <input type="checkbox"/> 以上均无			
	申请认定档次	<input type="checkbox"/> 特别困难 <input type="checkbox"/> 比较困难 <input type="checkbox"/> 一般困难			
	参加勤工助学情况	<input type="checkbox"/> 正在_____岗位参加校内勤工助学。 <input type="checkbox"/> 若能符合岗位的条件，愿意参加校内勤工助学，并严格遵守相关制度。 <input type="checkbox"/> 本人自愿放弃勤工助学。			
	申请理由：（可另附详细情况说明或相关支撑材料） 本人承诺以上内容全部属实，如有虚假一切后果自负。 学生签字：_____ 年 月 日				
民主 评议 结果	推荐困难档次	<input type="checkbox"/> 特别困难 <input type="checkbox"/> 比较困难 <input type="checkbox"/> 一般困难 <input type="checkbox"/> 不困难			
	班级评议小组 陈述理由	班级评议小组组长签字：_____ 年 月 日			
困难 生认 定决 定	院系工作组意见		学校资助管理部门意见		
	经评议小组推荐、本院系认真审核后， <input type="checkbox"/> 同意评议小组意见 <input type="checkbox"/> 不同意评议小组意见。调整为： 工作组组长签字：_____ 年 月 日 （盖章）		经学生所在院系提请，本机构认真核实后， <input type="checkbox"/> 同意评议小组意见 <input type="checkbox"/> 不同意院系工作组和评议小组意见。调整为： 负责人签字：_____ 年 月 日 （盖章）		