

重庆移通学院文件

移通〔2021〕174号

关于印发《重庆移通学院 学生管理制度文件》的通知

校属各单位:

现将《重庆移通学院学生管理制度文件》予以发布,请认真组织学习、传达,做好工作落实。

特此通知

重庆移通学院

2019年11月12日

重庆移通学院学生日常行为管理规定

第一章 总则

第一条 为维护本校（以下简称“学校”）正常的教育、教学和生活秩序，保障学生身心健康，切实做好我校学生日常教育管理服务工作，根据《普通高等学校学生管理规定》和《重庆移通学院学生管理规定》，结合本校实际，特制定本规定。

第二条 本规定适用于接受我校普通高等学历教育的本科、专科学生（以下简称“学生”）。

第二章 学生作息

第三条 学生一日作息制度是学生在学校学习生活合理分配时间的基本标准，直接影响到学校正常的教学和管理工作的，在校学生应统一按照《重庆移通学院学生一日作息时间表》进行学习和生活时间规范。

第四条 各学院、学生宿舍管理中心应通过多种有效途径告知每一名学生，并教育、引导学生自觉遵守。各学院辅导员应引导、督促学生养成良好的学习、生活习惯，对不能按照作息制度执行的行为要及时给予批评教育，对违反学校作息、宿舍管理等制度，或对他人的正常学习、生活造成不良影响的，经批评教育后仍不改者，应按《重庆移通学院学生违纪处分办法》给予相应处分。

第三章 学习督查

第五条 学生课堂含校内教学课堂、实验室、实习实训，素质教育课堂及校外实践等。

第六条 授课单位是课堂教学组织和学生行为监督管理的主体责任单位，主讲教师是学生课堂行为管理的第一责任人，学校鼓励和引导教学责任单位和教师通过丰富课堂内容、改革授课和考核方式等措施，增强课堂吸引力，提高课堂教学质量和效益。

第七条 学生所在学院及辅导员对学生课堂行为教育负有重要责任，协助加强课堂管理。经学校批准的学生组织、学生社团等学生自律组织可对学生的课内外学习行为进行督查。学生出勤、参与课堂活动和学业成绩等情况将作为学生日常行为表现和操行等考核的核心内容，且作为评定奖（助）学金、评优评先、授予荣誉称号等重要依据。

第八条 开展常规性课外活动要备案确认，开展重大活动要按重庆市教育委员会和学校的规定进行报批。

第九条 各类学生社团要按相关规定实行分类规范管理，确保学生社团充满活力、依法依规和取得实效。

第十条 学生参加校内外劳务活动，统一归口学生处勤工助学中心管理，并按照《重庆移通学院勤工助学管理规定》执行。

第十一条 学校开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩

戒机制；对有严重失信行为的，给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，对其获得学位及学术称号、荣誉等根据《重庆移通学院学生违纪处分办法》处理。

第十二条 学生应遵守国家 and 学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第四章 归寝管理

第十三条 学校对晚归（晚上宿舍关门不能按时归寝）、未归学生进行登记和分类管理。

第十四条 学生因参加学术科研、创新创业、实践育人、个性化发展或学校的各类正常安排，导致学生不按时归寝的情况，实行事前报告备案制度，经相关部门认定或学校领导审批同意后，由活动组织单位报学生处宿舍管理中心备案。

第十五条 对未经备案确认和擅自晚归、未归的学生，实行登记和报告制度，由学生宿舍值班员在宿舍关门后登记整理，经学生处宿舍管理中心汇总后及时向各学院反馈，同时视情况报告分管校领导与主要校领导。对屡教不改，多次晚归、未归的学生，按照《重庆移通学院学生公寓管理规定》进行处理。

第十六条 对无故未归的学生各学院要及时联系、寻找，同时将相关情况及时告知学生家长或监护人。

第五章 请销假管理

第十七条 学生应自觉按时参加教学计划和学校统一安排组织的一切活动，所有学生在正常教育教学时间内，不得擅自离校，如遇特殊情况离校者须按照《重庆移通学院学生请销假制度》办理请假、销假手续。

第十八条 学生放假时间由学校校长办公会研究决定，校内各单位及个人不得组织学生集体放假。

第十九条 对学校规定的集体放假，由学校统一行文，明确规定假期起止时间，校内各相关单位可在文件发布后，组织安排本单位放假事宜。

第二十条 假期结束后，各学院组织辅导员查课查寝，并将学生返校情况上报学生处，学生处将学生返校情况收集整理后视情况报告相关校领导和主要校领导。

第六章 安全巡查

第二十一条 校领导和教学、学工、保卫、后勤等相关职能部门负责人，每月应至少1次深入到学生宿舍、食堂和教室、图书馆、实验实训室（场）以及实践育人等学生主要学习生活场所和重要教育教学活动现场巡查，且每次巡查时间不得少于1小时。

第二十二条 各学院辅导员应每周至少深入教学活动现场2次，每月至少走访学生寝室4次，认真对学生学习生活重要场所进行巡查。各学院应详实记录巡查人员、时间段、巡查范围、学

生学习生活情况等信息。

第二十三条 学生处定期汇总领导干部和辅导员的巡查情况，报相关校领导和主要校领导批准后予以通报。

第七章 问题隐患排查

第二十四条 各学院应组织辅导员对家庭经济困难、学业困难、心理问题、就业困难、身体异质、家庭发生重大变故等学生做好登记，主动关注其学习、生活中遇到的实际困难，每月对其谈心、谈话不少于1次。

第二十五条 保卫处、后勤处组织专业人员对宿舍、食堂、图书馆、教室、实验实训室（场）等主要学习生活场所和重要教育教学活动现场可能存在的问题隐患进行及时排查，每月不少于1次。

第二十六条 校内各相关单位按上级部门要求和学校规定的时间节点定期进行集中排查，并由相关校领导及时召开集中排查工作会议，组织相关单位、学院进行分析研判，形成会议纪要报送相关校领导和主要校领导阅示。

第二十七条 相关校领导应按职能职责和相关要求，督促相关单位（部门）抓好相关工作落实，及时消除或妥善处置排查出来的问题隐患。

第八章 学生工作联动

第二十八条 每月第一周由学生处牵头组织召开学生工作

联席会议。会议由分管学生工作校领导主持，相关校领导列席，学生处、团委、后勤处、保卫处、教务处、就创中心等相关单位、各学院学生工作负责人参加。

第二十九条 学生工作联席会议应总结通报上月工作，分析研判学生工作发展态势，会商解决措施，安排部署本月领导干部巡查、安全隐患排查等工作，集中讨论、布置学生管理各类事务，会后形成会议纪要。

第三十条 各学院及相关机构应建立相应的学生工作联席会议机制，根据实际情况每月至少召开一次，会后形成会议纪要。

第九章 校外住宿管理

第三十一条 学生应自觉遵守《重庆移通学院学生公寓管理规定》，按要求统一在学校安排的宿舍住宿，原则上不允许学生自行在校外居住。学生确因特殊原因需走读或校外租房住宿的，应按《重庆移通学院学生校外住宿管理办法》办理相关手续。

第三十二条 学生申请校外住宿应提出书面报告，并经父母或监护人签字同意。学生本人应对报告内容和父母或监护人签字的真实性负责，并在学校受理其报告的老师见证下签字确认。相应的辅导员应联系其家长或监护人，当面教育引导学生保护自我人身安全，提醒学生可能发生的危险，并签订安全责任书，在学生申请获批准后及时让学生提供租房合同等其他补充证明材料，并采取适当方式予以核实。

第三十三条 经批准在校外住宿的学生必须参加学校正常的教学活动，严格遵守国家法律法规和学校的各项规章制度，并向宿舍管理中心、辅导员和班级主要学生干部等提供准确的校外住宿地点及联系方式，每两周主动向辅导员汇报个人学习、生活情况，学生不主动汇报个人情况的，辅导员应主动找该学生谈话了解学生学习、生活情况。

第三十四条 各学院要建立校外租房住宿学生管理档案，相应辅导员要主动加强与校外住宿学生的联系，及时了解学生的学习生活状况，加强对学生的法制安全教育并主动与家长联系和沟通。

第三十五条 学生在申请校外租房住宿获批后，各学院、学生宿舍管理中心要严查学生私自将学校安排的宿舍或床位出租，其他学生也不得私自占用校外租房学生的宿舍或床位。

第三十六条 未申请或未经学校批准私自在校外住宿的学生，一经发现，责令限期搬回，对在规定期限内搬回宿舍的学生要进行批评教育和相应处理。对在规定期限内拒不搬回学校住宿的学生，按照《重庆移通学院学生公寓管理规定》进行处理。

第十章 学生重大情况报告

第三十七条 各学院应重视学生中的突发事件，所有学生工作要24小时保持通讯畅通，遇学生中发生突发事件要及时报告确保重大情况信息畅通，务必及时、稳妥地加以处理，并按照

学校有关规定报送信息(30分钟内口头报告学校办公室和学生处,2小时内报送书面材料)。

第三十八条 在校园内和学校媒体的醒目位置公开学校总值班电话和保卫处值班电话,提醒师生知晓;突发事件或重大隐患情况第一发现人,应该第一时间将情况报告相关职能部门。相关职能部门接到重大情况信息后,必须按上级要求和学校规定,立即稳妥处置;应当向重庆市教育委员会和地方相关部门报告的重大信息严格按照规定及时上报。

第十一章 附则

第三十九条 本规定自发布之日起施行,原《重庆邮电大学移通学院学生日常行为管理规定》(移通院〔2017〕81号)同时废止。

重庆移通学院学生违纪处分办法

第一章 总则

第一条 为了维护本校（以下简称“学校”）正常的教学秩序和生活秩序，塑造优良的校风和学风，保障学生身心健康，促进学生德、智、体、美全面发展，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》及《重庆移通学院学生管理规定》制定本办法。

第二条 本办法适用于接受我校普通高等学历教育的本科、专科学生（以下简称“学生”）。

第三条 对违反法律法规、《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》、《重庆移通学院学生管理规定》以及学校纪律的学生，学校给予批评教育，并视情节轻重给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

第四条 学校给予学生处分坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。做到证据充分、

依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第五条 学生的违纪行为构成犯罪的，依法移送司法部门追究相应法律责任。

第六条 受纪律处分的学生，取消当学年各级各类评优、评奖资格；已获各项奖学金及其他奖助金者，自处分之日起停发相应奖助金。

第二章 违纪行为与处分

第七条 学生有下列情形之一，学校给予开除学籍处分：

（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成犯罪的；

（三）代替他人或让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊，向他人出售考试试题或答案谋取利益；

（四）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的。

第八条 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

（一）触犯国家法律，构成刑事犯罪但因故未诉或未强制执行的；

（二）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

（三）第七条第三款外其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

（四）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为；

（五）违反《普通高等学校学生管理规定》和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

（六）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（七）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第九条 学生有下列情形之一，但尚未受到治安管理处罚或构成犯罪的，学校视情节给予留校察看或以下处分：

（一）打架、斗殴的

1.挑衅他人，引起事端或激化矛盾造成打架后果的，给予严重警告或以上处分；

2.策划、组织他人打架造成后果者，视情节轻重给予严重警告或以上处分；

3.先动手打人但未致伤他人者，尚不构成刑事犯罪的，视情节轻重给予记过或以上处分；

4.后动手打人致人受伤者，尚不构成刑事犯罪的，视情节轻重给予严重警告或以上处分；

5.持械打人者，尚不构成刑事犯罪的，视情节轻重给予记过或以上处分；

6.以“劝架”为名，偏袒一方致使打架事态扩大并造成严重后果者，给予警告或以上处分；为他人作伪证者，给予严重警告或记过处分；

7.为打架提供凶器者未造成严重后果，给予记过处分；造成严重后果，给予留校察看处分。

（二）偷窃、诈骗国家、集体或私人财物及故意破坏公共财物或他人财物的

1.尚不构成刑事犯罪，情节较轻且作案金额较小者，给予警告处分；

2.作案金额较大者，给予记过或以上处分；

3.为盗窃作案提供信息、工具，掩盖证据，提供伪证，窝赃、销赃、分赃等活动者，给予记过或以上处分；

4.故意损毁校园广播电视、电话、网络等通讯线路或设备者，给予记过或以上处分；

5.故意毁坏公共图书者，给予警告或以上处分。故意毁坏孤本、原版外文图书或其他学术价值较高的图书资料情节恶劣者，给予留校察看处分；

6. 其他故意破坏集体或私人财物者，视情节轻重给予警告或以上处分；

7.因犯有偷窃、诈骗财物、打架、破坏公物或他人财物而受处分者，还应承担相应赔偿责任。

（三）参与有损大学生形象、有损社会公德行为的

1.凡有酗酒、赌博、吸毒行为者酌情给予记过或以上处分；

2.着装不整进入公共场所或在公共场所活动，不听劝阻者，给予警告处分；

3.乱扔杂物，教育不改者，给予警告处分；

4.在校园或公共场所行为不检，有碍风化，不听劝阻者给予警告或以上处分；

5.在校园内有窥视、调戏、侮辱异性者，给予记过或以上处分；

6.在公寓内留宿异性者，给予严重警告或以上处分；

7.发生不正当性行为，造成恶劣影响者，给予记过或以上处分；

8.在校内涂写勾画污秽内容或观看、复制、传播、贩卖淫秽书刊和音像制品者，给予严重警告或以上处分；

9.违反计算机信息网络相关管理规定者，给予警告或以上处分；

10.有不诚信行为的，给予批评教育，有制造或使用假证件、假印章等严重失信行为的，给予记过或以上处分。

（四）违反学校有关安全制度，不听劝阻的

1.在禁止使用明火的场合使用明火，不听劝阻者，给予警告或以上处分；

2.在宿舍内使用酒精炉、煤油炉、电炉、液化器灶、电热器以及存放易燃、易爆物品等其他违规物品者，视情节给予警告或以上处分；

3.因过失造成火灾事故者，应承担相应的赔偿责任，同时视情节给予严重警告或以上处分；

4.私自在校外租房住宿，经劝阻无效者，给予记过或以上处分；

5.对晚归学生，进行通报批评，教育不改者，给予警告或以上处分；

6.对夜不归宿学生，教育不改者，给予记过或以上处分；

7.对在寝室内经商的学生，给予警告或以上处分；

8.其它违反学校公寓管理规定的行为按照《重庆移通学院学生公寓管理规定》执行。

（五）无故不参加学校教育、教学计划规定的活动或擅自离校的

1.一学期累计达到10学时或擅自离校2天者，给予警告处分；

2.一学期累计达到20学时或擅自离校4天者，给予严重警告处分；

3.一学期累计达到30学时或擅自离校6天者，给予记过处分；

4.一学期累计达到50学时或擅自离校10天者，给予留校察看处分。

（六）学生参加各级各类考试，有《重庆移通学院课程考试管理规定》认定为违纪行为的，其考试成绩无效，并视情节轻重给予严重警告或以上处分：

（七）学生参加各级各类考试，有《重庆移通学院课程考试管理规定》认定为作弊行为的，其考试成绩无效，并视情节轻重给予记过或以上处分：

(八) 参加省部级及以上考试作弊的，给予留校察看处分。

第三章 调查处理与组织实施

第十条 对违纪学生的调查与处理应在违纪行为发生或者被发现后的15个工作日内完成，情况复杂的，经学校批准可适当延期。

第十一条 学校的学生处分工作由学生处统筹和总协调；由相关部门及辅导员牵头收集、提供学生违纪违规行为证据；由各学院学生工作办公室负责核实学生基本信息、违规违纪事实及证据，并提出处分初步建议意见；由学生处负责告知学生学校拟作出处分并听取学生陈述和申辩；由学校办公室在将学生处分提交会议研究决定前进行合法性审查；由学生处在合法性审查之后汇总材料并提交校长办公会或校长授权的专门会议研究决定；由学校办公室根据会议决定出具学生处分决定书并由辅导员及相关工作人员送达学生；处分决定书由学校档案馆归入学校文书档案，由学生处归入学生个人档案。

第十二条 学校在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学生处将代表学校告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

第十三条 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍、撤销学历和学位证书等涉及到改变学生身份的处理或处分决定的，应当提交校长办公会研究决定，并事先由学校办公室

进行合法性审查；其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，应当提交校长授权的专门会议研究决定，并事先由学校办公室进行合法性审查。

第十四条 除开除学籍处分以外，学生处分期限设置为警告6个月、严重警告8个月、记过10个月、留校察看12个月，学生受处分后在校学习时间不足上述处分影响期限或学生在处分期内再次违纪等特殊情况，由校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定。

第十五条 被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

被开除学籍的学生若在申诉期内未提出申诉，应当自申诉期届满之日起一周内离校，逾期不离校者，由学生处牵头，学生所在学院、学校保卫部门配合处理。

第十六条 学校对学生作出处分，将出具处分决定书，处分决定书包括下列内容：

- （一）学生的基本信息；
- （二）作出处分的事实和证据；
- （三）处分的种类、依据、期限；
- （四）申诉的途径和期限；
- （五）其他必要内容。

第十七条 处理、处分决定以及处分告知书等，由辅导员及

相关工作人员直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的学生，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第十八条 学生对给予的处理、处分决定如有异议，可提出申诉，具体按《重庆移通学院学生申诉处理办法》执行。

第十九条 在处分期限内表现良好的学生可在处分到期后提出解除处分申请，经学院审核、学生处复核、学校审批后予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第二十条 对学生的处理、处分及解除处分的材料，学校真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

第四章 附则

第二十一条 对上述条款没有列举的违纪行为，参照类似违纪处分条款或相关规定给予处分或处理。

第二十二条 本办法自发布之日起施行，原《重庆邮电大学移通学院学生纪律处分实施规定》（移通院〔2019〕11号）同时废止。

第二十三条 学校授权学生处对本办法进行解释。

重庆移通学院

关于给予 XX 同学 XXXX 处分的决定

校属各单位：

XXX，男，XXXX 学院 XXXX 级 XXXX 专业学生，学号：XXXXXXXX。

在 XXXX 年 X 月 XX 日举行的重庆市计算机(二级 C 语言)等级考试机试过程中，XX 同学携带手机进入考场，并在考试过程中查看与考试相关内容，已构成考试作弊。

为严肃校规校纪，教育本人及广大学生，根据《国家教育考试违规处理办法》第 X 条第 X 款和《重庆移通学院学生违纪处分办法》第 X 条第 X 款有关规定，经学校研究决定：

1.XX 同学此次考试成绩无效；

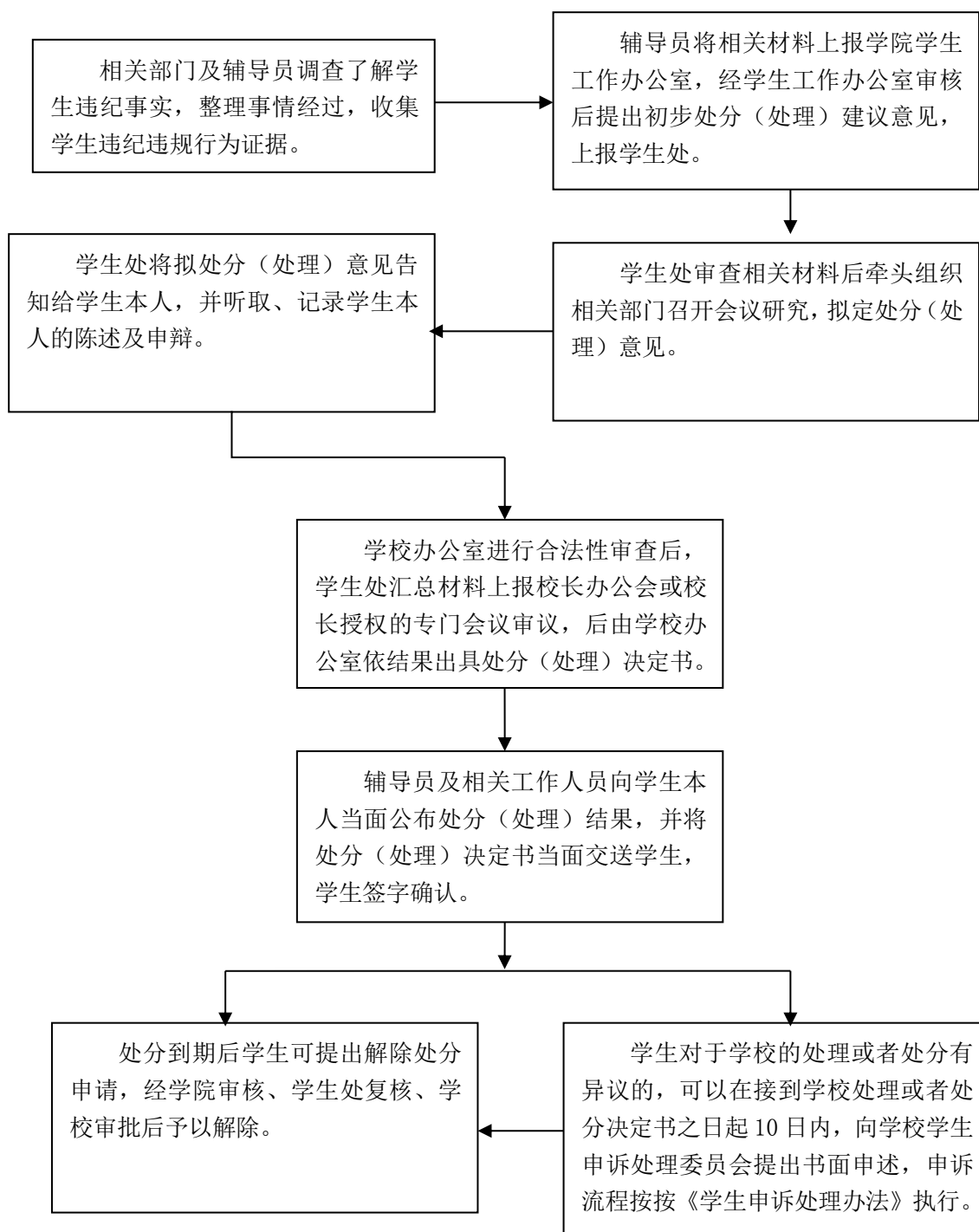
2.给予 XX 同学 XXXX 处分，从 XXXX 年 X 月 XX 日至 XXXX 年 X 月 XX 日止。

此处分决定书送达学生本人，学生本人若对处分决定有异议，可在接到处分决定书之日起 10 日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

重庆移通学院

XXXX 年 X 月 XX 日

重庆移通学院学生违纪处分处理流程



重庆移通学院学生违纪处分（处理）审批表

姓名		学号	
学院		专业	
违纪情况	（时间、地点、涉及人员、主要情节及其他相关材料，可另附页） <div style="text-align: right;"> 辅导员签字： 相关部门签字： （部门公章） 年 月 日 </div>		
学院意见	（会议记录、处理依据、处理建议等，可另附页） <div style="text-align: right;"> 签字： （部门公章） 年 月 日 </div>		
学生处意见	<div style="text-align: right;"> 签字： （部门公章） 年 月 日 </div>		
合法性审查结论	<div style="text-align: right;"> 签字： （部门公章） 年 月 日 </div>		
学校意见	<div style="text-align: right;"> （学校公章） 年 月 日 </div>		

注：此表一式三份，一份归入学校文书档案、一份归入学生档案、一份学生处留存。

重庆移通学院学生违纪处分（处理） 陈述和申辩记录表

陈述人和申辩人		学号	
听取陈述 和申辩人		单位和职务	
		单位和职务	
陈述和申辩时间		陈述和申辩地点	
陈述申辩的内容	<p>记录的基本格式：</p> <p>听取陈述和申辩人（XXX 老师）：</p> <p style="padding-left: 40px;">陈述当时认定的学生违纪事实，并询问：你对这一违纪事实有何陈述和申辩？</p> <p>陈述和申辩人：</p> <p style="padding-left: 40px;">陈述和申辩内容</p> <p>听取陈述和申辩人（XXX 老师）：</p> <p style="padding-left: 40px;">我们拟根据《重庆移通学院学生违纪处分管理规定》XX 条 XX 款给予你 XXX 处分意见，对此，你有何陈述和申辩？</p> <p>陈述和申辩人：</p> <p style="padding-left: 40px;">陈述和申辩内容</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>陈述和申辩人签字：</p> <p>记录人签字：</p> <p>听取陈述和申辩人签字：</p> <p>记录时间：</p> </div>		

注：此表一式三份，一份归入学校文书档案、一份归入学生档案、一份学生处留存。

重庆移通学院学生处分（处理）决定书签收单

发文文号	发文日期	文件名称	学生签收	签收时间	送达人员签字(2人)	备注

特别提示：学生如对处分（处理）决定有异议的，在接到《决定书》之日起 10 日内，可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。学生拒签的，在备注里面做好记录。

重庆移通学院学生违纪处分解除申请审批表

姓名		性别		年级	
学号		学院		专业班级	
所受处分事实					
处分文号			处分时间		
申请理由	<p style="text-align: center;">（相关材料可另附页）</p> <p>本人签字：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>				
辅导员意见	<p>签字：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>				
学院意见	<p>签字：_____</p> <p style="text-align: center;">（部门公章）</p> <p>_____年 月 日</p>				
学生处意见	<p>签字：_____</p> <p style="text-align: center;">（部门公章）</p> <p>_____年 月 日</p>				
学校意见	<p style="text-align: center;">（学校公章）</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>				

注：学生解除处分申请及相关材料附后。此表一式三份，一份归入学校文书档案、一份归入学生档案、一份学生处留存。

重庆移通学院学生申诉处理办法

第一章 总则

第一条 为了保障本校（以下简称“学校”）学生的合法权益，规范校内学生申诉处理程序，根据《普通高等学校学生管理规定》、《重庆移通学院学生管理规定》和《重庆移通学院学生违纪处分办法》，特制定本办法。

第二条 属于下列情形之一的学生，适用于本办法：

- （一）具有重庆移通学院学籍的学生；
- （二）曾具有重庆移通学院学籍，学校给予退学处理的学生；
- （三）曾具有重庆移通学院学籍，学校给予开除学籍处分的学生；
- （四）已经入学报到，尚处在学籍审查期中的新生；
- （五）已经入学报到，在学籍审查期中经审查被取消入学资格的新生；
- （六）学生已结业，但在修业年限内；
- （七）其它具备申诉资格的学生。

第三条 本办法所适用的申诉行为，是指学生对学校给予其本人的处理或者处分决定不服提出的申诉。

第四条 学生对同一处理决定的申诉，以一次为限。

第五条 学校成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

第二章 学生申诉处理委员会的组成

第六条 学生申诉处理委员会由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、学校法律顾问组成。学生申诉处理委员会设主任一人，副主任一人。主任由学校相关负责人担任，负责申诉委的全面工作，副主任协助主任开展工作，当主任因故不能出席时，由副主任代行主任职责。

第七条 学校成立学生申诉处理委员会成员库，成员由学校相关负责人、学生申诉处理牵头部门负责人、法律顾问、教师代表、学生代表组成，成员名单面向全校进行公布。其中学校相关负责人、学生申诉处理牵头部门负责人、法律顾问为常任委员，参加每一个学生申诉案的审理，其他委员根据每次申诉案的性质和需要选任。

第八条 学校学生申诉处理的牵头部门为学校办公室。学生申诉处理委员会下设办公室，负责接受申诉申请书，处理日常事务和档案管理工作，办公室主任由学校办公室主任兼任。

第九条 每一次学生申诉案处理的申诉委组成成员由常任委员和选任委员构成，人数为 7 人或 9 人或 11 人，具体由办公室根据需要提出建议，经学生申诉委主任和学校行政主要负责人审定后确定。

第十条 学生申诉处理委员会委员任期原则上为两年，期满可续任。

第三章 学生申诉处理程序

第十一条 学生对学校处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或处分决定书之日起 10 日内，向学生申诉处理委员会提出书面申诉。

是否受理该申诉，由学生申诉处理委员会决定。

第十二条 学生提出申诉时，应当由本人向学生申诉处理委员会办公室提交书面申请。申诉申请书应当包括以下内容：

（一）申诉人的姓名、性别、班级、学号、联系方式和其它基本情况；

（二）申诉的事项、理由和要求；

（三）相关的证据资料；

（四）提交申诉申请书的日期；

（五）学校处理决定的复印件；

（六）本人签名。

因为学校教学安排等正当理由，申诉学生不能当面提交申诉申请的，可以采取挂号邮寄的方式。申诉申请的提交日期以邮戳日期为准。

第十三条 学生申诉处理委员会接到申诉申请书的日期，以办公室接到满足第十二条要求的申诉申请书文本之日起计算。

第十四条 有下列情形之一的，学生申诉处理委员会不予受理，应当书面驳回其申请：

（一）最长申诉期限为 6 个月，超过规定的申诉期限的；

（二）申诉人不符合本办法第二条之规定的；

(三) 申诉事由不符合本办法第三条之规定的；

(四) 申诉人对同一处理决定的申诉次数不符合本办法第四条之规定的。

第十五条 申诉人在学生申诉处理委员会做出复查决定之前，可以撤回申诉申请。

第十六条 学生申诉处理委员会办公室在收到学生的申诉申请书后，出具申诉资料接收回执。并在下一工作日内将申诉申请书副本送交对申诉人作出处理或处分决定的机构。

第十七条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到学生书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日，并书面告知学生。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者校长授权的专门会议作出决定。

第十八条 复查决定书应当包括以下内容：

(一) 申诉人的姓名、性别、班级、学号和其他基本情况；

(二) 申诉的事项、理由和要求；

(三) 原处理决定所认定的事实、理由和适用的有关规定；

(四) 学生申诉处理委员会认定的事实、理由和适用的有关

规定；

（五）复查决定；

（六）作出决定的日期。

第十九条 复查决定书应当在学生申诉处理委员会接到申诉申请书后的 15 日内送交申诉学生本人，并由其本人在送交回执上签收，情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。

如本人对申诉处理有不同意见，可如实在送交回执上写明。

学生拒绝签收复查决定书的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第二十条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向重庆市教育委员会提出书面申诉。

第四章 学生申诉处理工作规则

第二十一条 召开委员会议的法定出席人数为 7 人或 9 人或 11 人。

第二十二条 学生申诉处理委员会议以不公开形式举行。学生申诉处理委员会可以要求申诉学生和原处理机构代表到会，以开展必要的查证工作。

在处理事实清楚，证据充分、争议不大的申诉时，学生申诉处理委员会可以不安排申诉学生和原处理机构代表到会陈述。

第二十三条 复查决定作出之前，申诉学生、原处理机构或

者有关人员不得单独接触申诉处理委员会委员，不得施加任何可能妨碍委员公正处理的影响。

学生申诉处理委员会委员如经历上述之情形，应在委员会议上说明。

第二十四条 学生或者原处理机构如果认为学生申诉处理委员会委员有下列情形之一的，可以申请其回避：

- （一）是学校处理过程中的当事人；
- （二）是学校处理过程中当事人的近亲属的；
- （三）与学校处理过程中当事人或者该事件有利害关系的；
- （四）存在其它可能妨碍公正处理的关系的。

学生申诉处理委员会委员如果有上述情形之一的，应当自行申请回避。

第二十五条 学生申诉处理委员会委员的回避，由主任决定；主任的回避，由学生申诉处理委员会集体决定。

第二十六条 学生申诉处理委员会采取无记名投票的方式进行表决，任何决定均需赞同票数超过参与审理委员人数的二分之一。

第二十七条 学生申诉处理委员会的复查决定书和其它会议决定在主任签字后生效。

第五章 附则

第二十八条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校不再受理其提出

的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起算起，但最长不得超过 6 个月。

第二十九条 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和《普通高等学校学生管理规定》抵触的，可以向重庆市教育委员会投诉。

第三十条 在申诉过程中，学校对申诉人的处理决定继续有效，不停止执行。

第三十一条 本办法所述“多少日内”，指自然日。

第三十二条 本办法自发布之日起施行，原《重庆邮电大学移通学院学生申诉处理办法》（移通院〔2017〕81 号）同时废止。

第三十三条 学校授权学生申诉处理委员会对本办法进行解释。

编号:

重庆移通学院学生申诉申请书

姓名		出生年月		性别		民族	
学院		专业		班级			
学号		联系电话		申诉时间			
家庭通讯地址							
申诉内容（包括申诉事项、理由、事实根据及要求，可另附页）：							
请认真阅读以下内容，并签字。							
1.学生申诉应于收到处理、处分通知之日起，10日内提出，逾期不予受理。							
2.本表限填一项申诉事件，如有两件以上得申诉时间，则分别填写并装订在一起。							
3.另附学校处理或处分决定的复印件、相关证据文件复印件（各两份）。							
申诉人签字：							
年 月 日							

说明：本表一式两份，一份留在学生申诉处理委员会，一份由本人保留。

编号:

重庆移通学院学生申诉资料接收回执（存根）

_____同学:

你提交的申诉书已于____年____月____日收悉。

根据学生申诉处理委员会研究，作出如下第_____类处理决定:

(I) 学校决定予以受理，并提请学校学生申诉处理委员会启动申诉处理程序。

(II) 申诉材料不齐备，请于____年____月____日____时前补正申诉材料，
如过期材料不补正的，视为不再申诉。

送达方式: _____

送达人: _____

接收人签字: _____

接收时间: _____

重庆移通学院学生申诉处理委员会

年 月 日

编号:

重庆移通学院学生申诉资料接收回执

_____同学:

你提交的申诉书已于____年____月____日收悉。

根据学生申诉处理委员会研究，作出如下第_____类处理决定:

(I) 学校决定予以受理，并提请学校学生申诉处理委员会启动申诉处理程序。

(II) 申诉材料不齐备，请于____年____月____日____时前补正申诉材料，
过期不补正的视为不再申诉。

送达方式: _____

送达人: _____

接收人签字: _____

接收时间: _____

重庆移通学院学生申诉处理委员会

年 月 日

编号:

重庆移通学院学生申诉复查决定书

申诉人: XXX, 男, 汉族, XXXX 年 X 月 X 日出生, XXXX 大学 XX 专业 XX 年级 XX 班学生。

申诉人地址:

申诉人对学校____年____月____日作出的《____》有异议, 于____年____月____日向学校学生申诉处理委员会提出申诉, 我委已予以受理并经委员会审理, 现已审理终结。

申诉人称:

被申诉人称:

经审理查明:

学校学生申诉处理委员会按照相关规定, 于____年____月____日召开学生申诉处理会议, 作出如下决定:

如申请人对复查决定书仍有异议的, 可以在接到复查决定书之日起 15 日内, 向重庆市教育委员会提出书面申诉。

学生申诉处理委员会主任签字:

重庆移通学院学生申诉处理委员会

年 月 日

编号:

重庆移通学院学生申诉复查决定书送交回执

收件人	姓名		学号	
	学院		专业班级	
送达方式				
送达人				
送达地点				
收件人签字	年 月 日			
代收人签字 (代签理由)	年 月 日			
<p>复查决定书应当由学生申诉处理委员会接到申诉申请书后的 15 个工作日内送交申诉学生本人，并由其本人在送交回执上签收。</p> <p>如本人对申诉处理有不同意见，可如实在送交回执上写明。</p> <p>学生拒绝签收复查决定书的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达，难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。</p>				

编号:

重庆移通学院学生申诉处理会议记录

时 间:

地 点:

出 席:

参会领导签字:

主 持:

记 录:

一、学生申诉处理会议记录:

二、学生申诉处理复查决定:

(会议结束)

重庆移通学院学生请销假管理办法

第一条 为加强学生日常管理，规范学生请假销假行为，保障教育教学工作正常有序，维护在校学生人身财产安全，确保学生圆满完成学业，根据《重庆移通学院学生管理规定》等文件规定，结合实际，特制定本办法。

第二条 学生请假销假管理工作应当遵循维护学校正常教学秩序、保障学生权利、严格程序、实事求是的原则。

第三条 学校学生处负责学生请假销假管理的指导、协调与监督；学院负责学生请假销假管理的具体工作。

第四条 学生在校期间应当按时参加学校培养方案规定和统一组织的教育教学活动，因故不能参加的，应当履行书面请假手续，确因特殊情况无法书面请假的，可事先用通信方式请假，事后及时办理书面补假手续，经批准后生效。

第五条 学生因病请假的，必须持真实有效的诊断书或休息证明方可办理请假手续（急、重症除外）。学生因事请假的，应当提供请假事由的证明材料，学生因事请假原则上不得超过7天。学生因学校、学院委托办理公事，或者参加校内外竞赛、会议等活动需要请假的，应当持委托证明或者活动组织部门出具的签章证明，办理请假手续。

第六条 学生在寒暑假、法定节假日及双休日前后，不得提前离校或者延迟返校。确因特殊情况，需提前离校或者不能按时

返校的，应当按规定办理请假手续。

第七条 学生双休日期间如外出不在校住宿,应当告知所在班级班长,节假日去向应进行统一登记,如离开合川市区应当经父母或者监护人同意。家庭居住地在合川及周边区域,节假日、双休日需回家的,可持父母或者监护人书面同意书,每学期初集中办理 1 次请假手续。

第八条 学生原则上不可在外留宿,如确有特殊情况应当事前请假,未请假夜不归宿的,按照相关规定给予处分。如确因疾病等特殊情况需申请暂时在外住宿的,应当持本人申请、家长书面同意书、签字确认的本人及家长身份证复印件、校外住宿地点证明、在外住宿原因证明、在外住宿审批表向所在学院提出申请,经学院研究、审批,在宿舍主管部门登记,并报学生处备案。

第九条 学生夜间不得外出,如遇突发紧急情况确需外出的,应当向辅导员请假,在宿舍值班员处登记说明情况。

第十条 请假审批权限及办理程序:

(一)请假时间为 3 日及以下者,由辅导员审批,学院备案。

(二)请假时间为 4 至 7 日,由学生所在学院学生工作负责人审批,学院备案。

(三)请假时间为 8 日及以上的,须经学生所在学院研究、审批,并报学生处备案。

(四)学生因同一事由多次请假的,学院按累计请假天数履行审批手续。

(五) 学生请假必须提出书面申请, 书面申请应包括以下内容:

1. 请假原因;
2. 请假期限;
3. 请假具体事由;
4. 前往地点;
5. 家长及学生本人有效联系方式;
6. 安全承诺。

第十一条 新生因故不能按期入学的, 应事先向学校请假, 假期一般不得超过两周。未请假或者请假逾期的, 除因不可抗力等正当事由以外, 视为放弃入学资格。

第十二条 每学期开学时, 学生应在该学期规定的报到注册日期内完成注册手续。因故不能如期注册的, 应履行暂缓注册手续, 及时请假并提供必要的证明材料, 假期一般不得超过两周。未请假或者请假后逾期未注册的, 除因不可抗力等正当事由以外, 视为放弃学籍, 按自动退学处理。

第十三条 学生开学报到注册后, 每学期累计请假时间超过 6 周或该学期上课总学时三分之一的, 应当办理休学手续。

第十四条 毕业生在毕业学年有课堂教学活动的, 请假程序按照本办法第十一条执行; 没有课堂教学活动, 因就业、实习等需要离校的, 应当持家长书面同意书和实习单位合同或者就业协议办理请假手续, 请假累计时间可不受 6 周的期限限制。

第十五条 学生应当在批准的请假期限内按时返校，若请假期满后因特殊原因不能按时返校的，应当办理续假手续；未办理续假手续或者续假手续未获得批准的，视为旷课，按照相关规定给予处分。续假审批权限及程序，按照本办法第十一条的规定执行。

第十六条 学生应当在请假期满后 1 日内，由本人到辅导员处办理销假手续；请假时间为 8 日以上的，学院销假后，应当报学生处备案。

第十七条 学生有下列情形之一的，视情节轻重，给予通报批评或者按照相关规定给予处分：

（一）未按照本办法办理请假手续、请假未获得批准自行离校或者不假擅自离校的。

（二）请假期满，回校后未按规定办理销假手续的。

（三）请假期满后不能按时返校，不办理续假手续或者续假手续未被批准的。

（四）虚构请假事由或者请假证明材料造假的。

第十八条 学生请假申请、请假证明等材料，学院应当记录和存档。

第十九条 学校授权学生处对本办法进行解释。

第二十条 本办法自发布之日起执行，原《重庆邮电大学移通学院学生请销假管理办法》（移通院〔2019〕11号）同时废止。

重庆移通学院学生证、校徽、火车票学生优惠卡管理办法

第一条 学生证、校徽是学生个人的身份证明，是学生参加学习和其他活动的重要凭证，火车票学生优惠卡是学生寒暑假回家乘坐火车购买半价优惠票的特殊证件，学生应当正确使用并妥善保管。为进一步加强我校学生证、校徽、火车票学生优惠卡的管理，根据教育部、铁路部门相关文件精神，特制定本办法。

第二条 新生入学并取得学籍后，由学校统一发放学生证和校徽，学生证须加盖学校钢印方能生效。

第三条 学生在每学期正式报到后，才可到各学院办理注册手续，学生证按学期加盖“注册章”后方为有效。

第四条 学生证和校徽不得转借他人。如有弄虚作假，出现冒领、伪造学生证、一人使用多本学生证等违规行为者，按《重庆移通学院学生违纪处分办法》相关规定进行处理。

第五条 学生证不得涂改。因信息填写错误或转专业等个人信息发生变更者，应由本人持学院证明及相关材料在规定时间内按学生证补办流程到学生处申请换证，并将原证交回。学生因中途退学、转学或其他原因永久离校，在办理离校手续时应将学生证交回学生处。

第六条 每学期开学和期末统一进行学生证补办，学生应先在“完满学工”系统进行网上申请，后持一张1寸免冠照片（红、蓝、白底均可）到学生处办理补证手续，并按相关规定收取工本

费。

第七条 学生家庭和学校不在同一地，两地间通达火车，学生可享受火车票购票优惠，火车票学生优惠卡按相关规定收取工本费。

第八条 符合条件的学生应在学生证中乘车栏目内如实填写乘车区间，不填写或不具有乘车优惠条件的不得粘贴优惠卡，火车票优惠卡录入的乘车区间必须与学生证上写明的乘车区间相同，火车票学生优惠卡有效期与学生证有效期相同。火车票优惠卡使用前必须先到车站售票窗口或自动售票机上办理的学生身份核验，学生身份核验每个优惠年度进行一次。

第九条 火车票优惠卡每学年的 10 月 1 日至下学年的 9 月 30 日为一个优惠年度，一个优惠年度内，学生只能购买 4 次学生优惠票，优惠次数使用完后，当学年不可再使用优惠。

第十条 本办法适用于我校正式注册的全日制本科、专科学学生。

第十一条 学校授权学生处对本办法进行解释。

第十二条 本办法自发布之日起执行，原《重庆邮电大学移通学院校徽、学生证、火车优惠卡管理办法》（移通院〔2019〕12 号）同时废止。

重庆移通学院学生综合素质测评办法

第一章 总 则

第一条 为了更好地贯彻党的教育方针,培养学生的创新精神和实践能力,鼓励我校学生勤奋学习、积极进取,全面提高自身综合素质,特制定本办法。

第二条 本办法适用于我校在籍全日制本、专科学生。

第三条 学生综合素质测评总分=智育分×70%+加分×30%+减分。

第四条 智育分为教学计划规定的课程学分(包括必修课和限选课)成绩加权分值之和,即:

智育分= $\sum C a_i b_i / \sum C b_i$ 。

a_i ——课程的考试成绩

b_i ——课程的学分数

C ——课程系数:必修课 $C=1$; 限选课 $C=0.7$ 。

课程成绩采用五级记分制(优、良、中、及格、不及格)记分的,须换算成百分制的标准:优为 95 分,良为 85 分,中为 75 分,及格的 65 分,不及格的 55 分。

第二章 加 分

第五条 加分部分为学生综合素质的反映,加分部分满分为 100 分,具体分为以下五项。

(一) 思想政治与道德素质加分(上限 20 分)

1. 有见义勇为、拾金不昧或个人参与志愿服务产生较大影

响等行为，并受到区级以上表彰或主流新闻媒体报道者，加 2~5 分。

2. 学年内连续两次获校级安全卫生寝室或被全校通报表扬，室长加 1 分，成员加 0.5 分；校级“文明寝室”，室长加 2 分，成员加 1 分；市级“文明寝室”，室长加 4 分，成员 2 分。

3. 获得国家、市级和校级先进个人称号，分别加 10 分、6 分、2 分。

4. 因参加社会活动获得集体荣誉奖励的加分：

荣誉级别	加分	
	主要学生干部	一般成员
国家级（五四红旗团支部、先进班集体、文明寝室等）	8	4
省市级（五四红旗团支部、先进班集体等）	6	3
校级（十佳五四红旗团支部、年度完满超级团支部等）	3	2
校级（五四红旗团支部、先进班集体等）	2	1

说明：主要干部指班长、团支书。

（二）个人技能加分（上限 20 分）

1. 通过大学英语四级（CET-4）加 4 分，500 分以上加 6 分；通过大学英语六级（CET-6）加 7 分，500 分以上加 9 分。其中，英语专业、德语专业学生根据本专业培养方案相关要求参照执行。

2. 计算机等级考试通过按级别加分如下表：

等级	二级		三级		四级	
	合格	优秀	合格	优秀	合格	优秀
加分标准	3	4	5	6	7	8

3. 通过其他省市级、国家级职业资格考试，并获得相应证书者，加 2 分~7 分。

（三）社会工作加分（上限 10 分）

等级	分值(分)
重庆市或合川区学生组织挂职学生干部，校级学生组织书记处、主席团成员，学生院长助理	8
学院、书院学生组织书记处、主席团成员，校级艺术、体育团队队长，经过学校审定的校级特色专项工作团队负责人	7
校级学生组织正部长，志愿服务总队队长	5
各年级专业长，校级学生组织副部长、志愿服务专项支队各队长、艺术团队主要学生干部，校级特色专项工作团队主要学生干部，学院、书院学生组织正（副）部长，社团社长	4
社团干部、班团主要干部（班长、团支书）、校级学生组织干事、学院艺术类、体育类团队负责人	3
校级特色专项工作、艺术、体育团队队员，志愿服务专项支队干事，学院、书院学生组织干事，班团委员、寝室室长	2

说明：

1. 以上加分项目，经相应组织考核优秀者，在原有加分基础上加 2 分；考核不合格者不予加分；学生干部任职情况和考核情况以指导部门下发文件为准。

2. 兼任多个职务的学生干部加分遵循就高不就低原则；若有其他加分，参照以上标准执行。

（四）完满教育类加分（上限 25 分）

1. 在完满教育及各类社会实践中获得个人荣誉奖励的加分（按次数）：

奖项名次 等级类别	一等奖 (第 1 名)	二等奖 (第 2—3 名)	三等奖 (第 4—8 名)	优秀奖 (参与奖)
国家级	10	8	6	4
省级	8	6	5	3
区级	5	4	3	2
校级	4	3	2	1
院级或社团赛事	3	2	1	0.5

说明：

(1) 学生社团赛事需获完满教育委员会认定，若未明确则作为不加分项目；

(2) 团体参赛，参照个人同级参赛得分。若无明确等级或奖项设置，由主办单位或校内分管部门对加分进行认定。

2. 因参加完满教育工作以及其他社会实践获得集体荣誉奖励的加分：

荣誉级别	加分		一般成员
	主要负责人	主要干部	
国家级	6	3	1.5
省市级	4	2	1
校级	2	1	0.5

说明：该类荣誉包含年度学生社团评选、学生组织评比、优秀志愿者支队、项目评选以及优秀组织奖等；其中优秀组织奖获得者不得与同一项目其他获奖累加，就高不就低。

3. 竞技体育特殊加分

在竞技体育赛事中获破纪录奖，在原有基础上另行加分：

(1) 破校级记录，另加 2 分；

(2) 破省(市)、部级记录,另加4分;

(3) 破国家级记录,另加5分。

4. 志愿服务工作加分

(1) 获国家5A、4A、3A级优秀志愿者分别加10分、7分、4分。

(2) 获重庆市5A、4A、3A级优秀志愿者分别加8分、5分、2分。

(3) 获学校年度、学期、月度优秀志愿者分别加3分、2分、1分。

(4) 取得“花果”志愿服务专项培训计划中级班、高级班结业证书分别加1分、2分,取得优秀学员在原基础上再加1分。

(五) 科技创新、学术活动与创业加分(上限25分)

1. 此项认定以获奖证书为准,获奖者不分排名先后均可取得相应分值。此类项目主要指:“挑战杯”各项竞赛、数学建模竞赛、电子设计竞赛、大学英语及写作竞赛、机器人大赛等学科竞赛、科技创新类项目;创业计划大赛等创新创业类赛事。校级以上竞赛必须由教务处、就创中心组织或认定。

加分如下表:

	一等奖	二等奖	三等奖	优胜奖
国家级	10	8	6	4
省级	8	7	5	3
区级	6	5	4	2

校级	5	4	3	1
----	---	---	---	---

2. 公开发表学术论文，发表被三大检索系统检索的学术论文、在核心期刊上发表学术论文、在其他公开刊物上发表学术论文和在其他公开刊物上发表其他文章，分别加 10 分、8 分、5 分和 3 分。

3. 学生学术论文及科技作品获得集体奖励，其成员分第一、第二、第三作者，按个人对应分值的 100%、80%、50% 加分。

4. 参加学校立项的科研项目或技术开发项目，视其完成的工作量，加 5 分、4 分和 3 分。

5. 正式出版的专著或编著，按国家级、省市级和其他出版社，分别加 10 分、8 分和 5 分。

第三章 减 分

第六条 减分直接在综合素质测评总分中扣除，减分按以下几种情况进行：

（一）思想政治与道德素质

1. 无故不参加时事政策学习或集体活动，每次减 1 分。
2. 违背社会公德或校园精神文明建设相关规定者，每次减 1 分。
3. 有弄虚作假、不诚信行为，每次减 1 分。
4. 故意损坏公物，必须照价赔偿，每次减 1 分。

（二）违纪处分

违纪处分主要分为留校察看、记过、严重警告及警告，具体减分情况如下表：

学校处分	留校察看	减 20 分/次
	记过	减 15 分/次
	严重警告	减 10 分/次
	警告	减 5 分/次

（三）其他情况

1. 安全卫生寝室检查认定为不合格寝室，寝室成员减 1 分/次.人。
2. 违背网络道德，并造成不良影响者，减 1-3 分/次。
3. 故意扰乱课堂秩序者，减 1-3 分/次。
4. 故意扰乱正常公共秩序者，减 1-3 分/次。
5. 违规使用电器者，减 1 分/次。
6. 抄袭作业或剽窃他人作品者，每次减 1 分。
7. 旷课一学时减 1 分。
8. 上课迟到一次减 0.5 分。
9. 旷晨读一次减 0.5 分。
10. 晚归未归一次减 0.5 分。
11. 其它违纪情况参照相关条款执行。

第四章 组织实施和结果适用范围

第七条 综合素质测评的组织与实施

- （一）综合素质测评以年级专业为单位，由学院牵头实施。

年级专业应由学生干部代表和学生代表组成测评小组,参与具体测评工作。

(二)经学院审查后,以年级专业为单位面向学生公示。

(三)凡在综合素质测评中弄虚作假者,一经查实,德育分为0。

(四)综合素质测评在每学年开学后一个月内完成。学生处审核无误后,报学校审批。

第八条 综合素质测评结果的适用范围

(一)作为学生学期或学年鉴定、毕业鉴定的依据。

(二)评定各类奖学金。

(三)评定各类优秀。

(四)毕业生就业推荐。

第五章 附 则

第九条 综合素质测评相关事宜按以下办法处理:

(一)各级各类学生组织学生干部分别由学生组织及其指导部门进行考核,年级长、班团学生干部由学院牵头进行考核;学生干部按优秀、合格、不合格三个等级进行考核;考核结果于每学期学生考试结束后一周内予以公示。

(二)学生干部任期至少一学年,任职不足一学年者不加分。

(三)各项比赛,分别按一等奖(比赛第1名)、二等奖(比赛第2—3名)、三等奖(比赛第4—8名)、优胜奖(比赛参与奖)

的标准计算加分。

（四）同系列活动加分采用就高不就低的原则，完满教育类、科技创新大类加分上限 25 分，思想道德、个人技能大类加分上限 20 分，社会工作大类加分上限 10 分，加分总分不超过 100 分。

第十条 本办法涉及的“以上”均包括本数、本级别。

第十一条 学校授权学生处对本办法进行解释。

第十二条 本办法自发布之日起开始实施，原《重庆邮电大学移通学院学生综合素质测评办法》（移通院〔2018〕124 号）同时废止。

重庆移通学院家庭经济困难学生认定办法

第一章 总则

第一条 为全面落实家庭经济困难学生资助政策,实现精准识别、精准资助,认真做好家庭经济困难学生认定工作,根据《重庆市家庭经济困难学生认定办法》(渝教财发〔2019〕10号),结合我校实际情况,制定本办法。

第二条 本办法适用于在校全日制普通本、专科学生。

第三条 本办法所称家庭经济困难学生认定工作的对象是指本人及其家庭的经济能力难以满足在校期间的学习、生活基本支出的学生。

第四条 本办法所称的家庭经济困难学生认定工作,是指学校按统一的工作流程和认定方法,认定家庭经济困难学生并对其家庭经济困难程度进行分级的行为。

家庭经济困难学生认定结果作为学校落实政府各项资助政策和实施学校资助措施的依据。

第五条 家庭经济困难学生认定基本原则为:

(一)坚持实事求是、客观公平。认定家庭经济困难学生要从客观实际出发,以学生家庭经济状况为主要认定依据,认定标准和尺度要统一,确保公平公正。

（二）坚持定量评价与定性评价相结合。既要建立科学合理的量化指标体系，进行定量评价，也要通过定性分析修正量化结果，更加准确、全面地了解学生的实际情况。

（三）坚持公开透明与保护隐私相结合。既要做到认定内容、程序、方法等透明，确保认定公正，也要尊重和保护学生隐私，严禁让学生当众诉苦、互相比困。

（四）坚持积极引导与自愿申请相结合。既要引导学生如实反映家庭经济困难情况，主动利用国家资助完成学业，也要充分尊重学生个人意愿，遵循自愿申请的原则。

第二章 认定机构与工作职责

第六条 学校家庭经济困难学生认定机构和工作职责：

（一）工作领导小组。学校成立以分管校领导为组长，学生处、财务处相关负责人，各二级学院分管学生工作副院长为组员的家庭经济困难学生认定工作领导小组，全面领导和监督家庭经济困难学生认定工作。学生处学生资助管理中心负责组织、审核和管理全校家庭经济困难学生认定工作。建立和维护本校家庭经济困难学生基础信息库，将认定结果、资助情况按要求及时录入有关学生资助管理信息系统。

（二）认定工作组。各二级学院成立以分管学生工作副院长为组长，学生工作办公室主任、团总支书记、辅导员等相关人员参加的认定工作组，负责本学院家庭经济困难学生认定的具体组织和审核。

（三）认定评议小组。各班级（专业或年级）成立以辅导员为组长，学生代表担任成员的认定评议小组，开展民主评议工作。认定评议小组成员中，学生代表应具有广泛的代表性，原则上申请了贫困生认定的同学不能作为评议小组成员。学生代表人数视班级（专业或年级）人数合理配置，一般不少于班级（专业或年级）总人数的 20%，评议小组人数应为单数。认定评议小组成立后，其成员名单应在班级（专业或年级）范围内公示，公示时间不少于 2 个工作日。

第七条 家庭经济困难学生认定工作必须严格落实工作制度，规范工作程序，做到公开、公平、公正。学校家庭经济困难学生认定工作领导小组、学院认定工作组、班级（专业或年级）认定评议小组按照各自的职能分工，认真、负责地共同完成认定工作。各学院具体负责组织实施本学院家庭经济困难学生认定工作，承担认定主体责任。

第三章 认定依据

第八条 家庭经济困难学生认定依据主要为：

（一）家庭经济因素。主要包括家庭收入、支出、财产、债务、劳动力及职业状况、上学人数、家庭成员健康状况等情况。家庭因购（建）房、购车、证券性投资等形成的负债不作为认定困难因素。

（二）特殊群体因素。主要指是否属于扶贫部门认定的建档立卡贫困家庭学生，民政部门认定的最低生活保障家庭学生、特

困救助供养学生、孤儿学生，退役军人事务管理部门认定管理的烈士子女和残疾军人子女，残联认定的残疾学生及残疾人子女（需同时符合家庭经济困难条件）。

（三）地区经济社会发展水平因素。主要指校园地、生源地经济发展水平、城乡居民最低生活保障标准，学生家庭的地域、城乡因素等情况。

（四）学生支出与消费因素。主要指学生消费金额与来源、学校收费标准、学校伙食一般标准、学生本人身体状况、学习生活其他必要支出、学生消费结构等情况。

（五）突发状况因素。主要指家庭遭受重大自然灾害、家庭成员遭受重大疾病或意外伤害、重大突发意外事件造成经济困难等情况。

（六）其他影响家庭经济状况的有关因素。包括有关部门认定的优抚对象子女，见义勇为牺牲、丧失劳动能力的学生或者其子女，工会组织认定的困难职工家庭子女等情况。

第九条 根据家庭经济困难学生困难程度，学校设置特别困难、比较困难、一般困难三级困难档次，统称为“家庭经济困难学生”。认定等级用于需实施分档资助的资助项目。

（一）特别困难，指学生及其家庭完全不能保障在校期间学习、生活基本费用。主要指建档立卡贫困家庭学生、最低生活保障家庭学生、特困供养学生、孤儿学生、烈士子女、家庭经济困难残疾学生及残疾人子女、其他特别困难学生，需要依靠国家、

学校、社会资助保障学习、生活基本费用。

（二）比较困难，指学生及其家庭能保障少部分在校期间学习、生活基本费用，需要国家、学校、社会资助。主要指建档立卡（已脱贫）家庭学生、父母暂时双失业或父母一方因病丧失劳动能力的学生、单亲家庭（指父母一方已故）失去主要经济来源的学生、学生本人或父母身患疾病造成家庭负债的学生及其他原因造成家庭经济比较困难的学生，需要依靠国家、学校、社会资助其部分在校期间学习、生活基本费用。

（三）一般困难，指学生及其家庭能保障大部分在校期间学习、生活基本费用，其余部分需要国家、学校、社会资助补充。主要指父母一方暂时失业另一方收入不足以维持正常学习和生活的学生、父母务农家庭经济负担较重且有两名及以上子女同时在非义务教育阶段上学的学生、农村其他低收入和城市其他低收入家庭的学生，需要国家、学校、社会资助补充其在校期间学习、生活基本费用。

第十条 有下列情况之一的，不得认定为家庭经济困难学生：

（一）因休学、退学等原因未在学校学习生活的；

（二）购买并使用高档娱乐电器或通讯工具、高档时装或高档化妆品、小车等奢侈品，消费水平明显高于所在学校学生日常平均消费水平的；

（三）未经学校审批私自在校外租房的；

（四）隐瞒家庭真实收入、财产、职业就业、人口变动等情

况，提供虚假证明材料或虚假承诺的；

（五）家庭成员为财政供养人员且未出现特殊致困情况的；

（六）拒绝配合家庭经济状况调查的；

（七）其他不应认定为家庭经济困难学生的情况。

第四章 认定方法

第十一条 各学院可采取身份识别、大数据分析、家访、个别访谈、信函索证、资助档案分析、量化评估、民主评议等认定方法提高家庭经济困难学生认定精准度，评估、研判学生本人及其家庭的经济能力是否满足在校期间的学习、生活基本支出。

（一）身份识别法，主要是指对由政府有关部门认定管理的农村建档立卡贫困家庭学生、最低生活保障家庭学生、特困供养学生、孤儿学生、烈士子女、残疾军人子女等，原则上应直接确认。

（二）大数据分析法，主要是指通过与残联、工会、财政等相关部门协调合法合规获取残疾、困难职工子女、财政供养等人员信息，合法合规利用学校信息网络掌握的学生相关信息，进行数据比对、分析。

（三）家访法，主要指通过家访记录、了解掌握学生家庭经济困难情况。

（四）个别访谈法，主要指通过与学生本人、与学生身边师生访谈了解掌握学生家庭经济困难情况。

（五）信函索证法，主要指对学生申请提供的情况向有关部

门进行函证确认。

（六）资助档案分析，主要指利用学生以前年度在本校或以前学段获得资助情况进行分析。

（七）量化评估法，主要指根据认定依据设定多维指标，进行分项量化、综合评分，量化评估需要定性分析修正。可以根据生源情况设定适当指标进行量化评估。

（八）民主评议法，主要指班级（专业或年级）认定评议小组对学生家庭经济困难情况进行客观比较评议。民主评议要基于学生申请和其他方法了解掌握的情况。

第十二条 各学院可以根据不同类别困难群体采取不同的认定办法，也可综合利用多种方法。

第五章 认定程序

第十三条 家庭经济困难学生认定工作原则上每学年进行一次，每学年秋季学期开学后30日内完成家庭经济困难学生申请认定工作。同时对家庭经济困难学生进行动态管理，对在当学年因突发特殊困难情况造成家庭经济困难的学生可进行临时申请困难生认定，及时解决学生困难。学生家庭经济情况无明显变化时，次年认定可沿用上年认定结果。

第十四条 家庭经济困难学生认定工作程序包括提前告知、个人申请、民主评议、学院认定、学校审核、结果公示、建档备案七个环节。认定具体程序如下：

（一）提前告知。各学院要通过年级会、班会等多种途径和

方式做好资助政策宣传、告知工作，提前向学生告知家庭经济困难学生认定工作事项，向学生发放《重庆移通学院家庭经济困难学生认定申请表》（附件1）。

（二）个人申请。我校家庭经济困难学生申请认定程序线下和线上结合进行。每学年秋季学期开学7日内，学生本人自愿提出申请，按照本办法第三章要求如实填报《重庆移通学院家庭经济困难学生认定申请表》，同时在学校“学生工作管理信息系统”中如实填写家庭情况，进行线上困难生认定申请。学生本人申请认定不需村社、街道和有关单位开具证明，但学生本人可自愿主动提交适当佐证资料，如医疗单据复印件、失业证复印件等。学生应对所填信息的真实性负责并书面承诺。

（三）民主评议。在以辅导员为组长、学生代表担任成员的认定评议小组的组织下，本着客观、公正的原则和对同学负责的态度，根据学生特点及实际情况采用有效方式逐一核查家庭经济困难学生申请认定资格及申请材料的真实性，结合其日常消费行为以及影响其家庭经济状况的有关情况，进行民主评议，不能让学生当众诉苦、互相比困。民主评议形成的家庭经济困难学生建议名单，以适当的方式、在适当的范围进行公示。

（四）学院认定。学院认定工作小组参照学生每月生活消费状况，认真审核认定评议小组提交的初步评议结果，并在本学院内部以适当方式、在适当范围内进行公示。公示时间不得少于2日，公示内容不能涉及学生个人及家庭隐私，要杜绝信息泄漏。

（五）学校审核。学生处学生资助管理中心负责汇总、复核各学院认定工作小组报送的认定名单及申请材料，提交学校认定工作领导小组审定。

（六）结果公示。学生处学生资助管理中心要将审定的家庭经济困难学生认定的名单及档次，在适当范围内、以适当方式予以公示，公示时间不少于3日，公示期结束后及时撤除。

（七）建档备案。经公示无异议后，汇总名单、公示信息及学生提交的申请材料等资料按班级（专业或年级）整理装订，在学校“学生工作管理信息系统”建立家庭经济困难学生信息档案数据库，并按要求录入全国学生资助管理信息系统。

第十五条 学校建立家庭经济困难学生认定异议处理机制，如师生等对认定有异议，可通过信函、电子邮件、电话等方式在公示期内向学院认定工作小组提出质疑；学院认定工作小组在收到质疑材料后，应在3日内予以书面答复。如师生等对学院认定工作小组的回复仍有异议的，可以通过信函、电子邮件、电话等方式向学生资助管理中心提请复议；学生资助管理中心在接到复议申请后，应认真进行情况核实，并在3日内答复。如反应情况属实，应当及时做出调整，并公开调整决定；如反映情况不属实，应及时作好解释工作。

第十六条 临时申请困难生认定程序流程：学生及时提交《重庆移通学院家庭经济困难学生认定申请表》；学生所在学院认定工作组进行审议，并在本学院内部以适当方式、在适当范围

内进行公示 2 日；公示如无异议，上报学校认定工作领导小组审核并建档备案。

第十七条 经学校认定程序认定为家庭经济困难的学生，享有申请国家助学贷款、国家励志奖学金、国家助学金、移通励志奖学金、全额资助国际交流等资助项目的资格。凡未经认定者，不得享受上述项目资助资格。

第十八条 对自愿放弃申请的建档立卡家庭学生、低保家庭学生、特困供养学生、孤儿学生、烈士子女、残疾军人子女、家庭经济困难残疾学生及残疾人子女，各学院要做好登记，其中未成年人学生由监护人签字，成年人由学生本人签字后交学校学生资助管理中心存档。

第十九条 各学院须将申请、受理家庭经济困难学生认定及资助的具体时间、程序、渠道等宣传到每个学生，同时应切实加强学生的诚信教育，教育引导学生如实反映和提供家庭经济情况，及时告知家庭经济状况变化情况，以便学校及时做出调整。

第二十条 学生处和各学院每学年定期对全部家庭经济困难学生进行一次资格复查，并不定期地随机抽选一定比例的家庭经济困难学生，通过信件、电话、实地走访等方式进行核实。对于核实中发现有弄虚作假行为的，一经查实，取消学生的认定资格，全额追回已发放的资助资金；情节严重的，应根据学校相关规定给予纪律处分。

第二十一条 学生处和各学院要加强学生资助信息安全管理

理，落实资助信息安全责任人，严格管理各类学生资助信息的查阅、复印、流转、公示、存档等操作，严格学生资助信息的使用权限范围，不得泄露学生资助信息。泄露学生资助信息，情节严重的须承担法律责任。

第二十二条 在学校进行资助政策提前主动告知的基础上，学生应主动向学校提出家庭经济困难学生认定和资助申请，否则承担相应责任与后果。

第六章 附则

第二十三条 学校授权学生处对本办法进行解释。

第二十四条 本办法自印发之日起施行,原《重庆邮电大学移通学院家庭经济困难学生认定办法》（移通院〔2017〕94号）同时废止。

附件：重庆移通学院家庭经济困难学生认定申请表

附件：

重庆移通学院家庭经济困难学生认定申请表

学院：_____ 年级：_____ 专业：_____ 班级：_____ 学号：_____

基本情况	姓名		性别		出生年月		籍贯	
	身份证号码		家庭人口		手机号码			
家庭通讯信息	详细通讯地址				邮政编码			
	家长手机号码				所在街道或村委联系电话			
家庭成员情况	姓名	年龄	与学生关系	工作（学习）单位		职业	年收入（元）	健康状况
特殊群体类型	建档立卡贫困家庭学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；最低生活保障家庭学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 特困供养学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；孤儿学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；烈士子女： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 残疾军人子女： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；家庭经济困难残疾学生及残疾人子女： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。							
影响家庭经济状况有关信息	家庭人均年收入_____元。家庭人均年支出_____元。 学生在校学习生活费用来源及金额_____。 家庭遭受自然灾害情况：_____。家庭遭受突发意外事件：_____。 家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况：_____。 家庭成员失业情况：_____。家庭欠债情况：_____。 其他情况：_____。							
个人承诺	承诺内容：本人承诺以上所填写资料真实，如有虚假，愿承担相应责任。 誉写一遍：					学生本人 (或监护人) 签字		

学校认定审批	学生申请并陈述理由	电脑品牌、价格及来源：_____ 手机品牌、价格及来源：_____ 在校期间每月生活费：_____		是否抽烟：_____ 每年节假日外出旅游次数：_____ 助学贷款金额：_____		
		家庭经济负担	<input type="checkbox"/> 自然灾害 <input type="checkbox"/> 突发事件 <input type="checkbox"/> 家庭成员失业 <input type="checkbox"/> 直系亲属患重大疾病 <input type="checkbox"/> 赡养老人 <input type="checkbox"/> 多子女上学 <input type="checkbox"/> 家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱 <input type="checkbox"/> 家庭负债 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 以上均无			
		申请理由（200字以内）				
	班级（专业或年级）评议小组评议	特殊群体类型核实认定	建档立卡贫困家庭学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；最低生活保障家庭学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 特困供养学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；孤儿学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；烈士子女： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 残疾军人子女： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；家庭经济困难残疾学生及残疾人子女： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
		推荐困难档次	<input type="checkbox"/> 特别困难 <input type="checkbox"/> 比较困难 <input type="checkbox"/> 一般困难 <input type="checkbox"/> 不困难			
		班级（专业或年级）评议小组陈述理由	班级评议小组组长签字：_____ 年 月 日			
	学院认定工作组意见	<input type="checkbox"/> 同意评议小组意见 <input type="checkbox"/> 不同意评议小组意见。调整为：_____ <div style="text-align: right;">盖章：_____ 年 月 日</div>				
	学校认定工作领导小组意见	<input type="checkbox"/> 同意学院认定工作组意见 <input type="checkbox"/> 不同意学院认定工作组意见。调整为：_____ <div style="text-align: right;">盖章：_____ 年 月 日</div>				
	困难等级认定	<input type="checkbox"/> 特别困难 <input type="checkbox"/> 比较困难 <input type="checkbox"/> 一般困难 <input type="checkbox"/> 不困难				

注：1.本表用于家庭经济困难学生认定，双面打印，可复印。
2.填写内容请勿涂改。

重庆移通学院生源地信用助学贷款管理办法

第一章 总则

第一条 家庭经济困难学生生源地信用助学贷款（以下简称“生源地贷款”）是国家助学贷款的重要组成部分，是利用财政、金融手段，创新金融服务体系，解决家庭经济困难学生就学问题的重要途径。对进一步完善我校家庭经济困难学生资助政策体系、充分发挥政策整体效应、确保实现国家资助政策目标等具有十分重要的意义。根据《重庆市财政局重庆市教育委员会重庆银监局关于印发重庆市家庭经济困难大学生生源地信用助学贷款管理办法的通知》（渝财教〔2009〕45号）、《重庆市教育委员会重庆市财政局人行重庆营业管理部重庆银监局转发教育部财政部中国人民银行银监会关于完善国家助学贷款政策若干意见的通知》（渝教财〔2015〕80号）、《重庆市教育委员会重庆市财政局人行重庆营业管理部重庆银监局关于开展高校学生生源地补充助学贷款的通知》（渝教财发〔2016〕41号）等文件精神，结合学校实际情况，特制定本办法。

第二条 生源地贷款是经重庆市政府同意由国家开发银行向符合条件的家庭经济困难的普通高校新生和在校生（以下简称学生）发放的、在学生入学前户籍所在区县（自治区）办理的、由政府财政提供利息补贴和风险补偿的助学贷款。其性质为信用贷款，学生和家长（或其他法定监护人）为共同借款人，共同承担还款责任。

第三条 本办法适用于我校家庭经济困难的全日制普通本、专科在校学生。

第二章 贷款条件与还本付息规定

第四条 申请生源地贷款的学生必须同时符合以下条件：

- （一）具有中华人民共和国国籍；
- （二）诚实守信，遵纪守法，无违法违纪行为；
- （三）已被我校正式录取的新生或在读的本、专科学生；
- （四）学生本人入学前户籍和父母（或其他法定监护人）户籍均在本区县（自治区）；
- （五）家庭经济困难，所能获得的收入不足以支付在校期间完成学业所需的基本费用。

第五条 每个学生每年申请的贷款金额原则上不超过12000元，优先用于支付在校期间学费和住宿费，超出部分可用于弥补日常生活费。

重庆市户籍建档立卡贫困家庭和城乡低保家庭全日制本专科学生，实际学费、住宿费之和高于8000元的，高出部分可以按相关规定继续申请生源地补充助学贷款，与原有生源地助学贷款同时办理，享受同等优惠政策。

第六条 生源地贷款期限、生源地贷款利率以及生源地贷款利息支付均按重庆市教育委员会的相关文件执行。

第七条 借款学生在校期间因患病等原因休学的，应及时向办理生源地贷款的区县学生资助管理中心提出书面证明，按要

求完善休学期间的贷款手续，方可享受休学期间的贷款贴息相关政策。

第八条 贷款学生毕业后，在还款期内继续攻读学位的，应及时向办理生源地助学贷款的区县学生资助管理中心提供书面证明，按要求完善升学期间的贷款手续，方可享受升学期间的贷款贴息相关政策。

第三章 贷款申请与发放

第九条 当年高考考生申请生源地贷款，在就读的高中（含职高、中专生）和户籍所在地的区县资助中心提出申请。

第十条 在校大学生首次申请生源地助学贷款，需由本人携带学校出具学费和住宿费收费标准及区县资助中心要求的其他材料等提交至入学前户籍所在地的区县学生资助管理中心申请办理贷款。

第十一条 在校大学生生源地助学贷款续贷申请，在每年6月30日以前，由学生本人登录国家开发银行学生在线服务系统，在网上填写续贷声明。经学校学生资助管理中心审核后，学生从系统中导出续贷《申请表》并签字确认。暑假期间学生或共同借款人任意一方，携带办理人身份证原件、续贷《申请表》原件到入学前户籍所在地的区县学生资助管理中心办理续贷手续。

第十二条 秋季学期开学，学生将《生源地助学贷款受理证明》交回学校，9月30日以前，由学校学生资助管理中心在国

家开发银行助学贷款业务管理系统录入回执，提交重庆市教委审批。

第十三条 重庆市教委、国家开发银行、区县学生资助管理中心等相关机构在收到材料后按程序进行审批，并对贷款资金进行发放。

第四章 附则

第十四条 学校授权学生处对本办法进行解释。

第十五条 本办法自公布之日起实施，原《重庆邮电大学移通学院生源地信用助学贷款管理办法（移通院〔2017〕98号）》同时废止。本办法凡与上级部门相关精神相悖的以上级部门相关精神为准。

重庆移通学院生源地信用助学贷款贷后管理办法

第一章 总则

第一条 为做好我校生源地信用助学贷款（以下简称为“生源地贷款”）的贷后管理工作，规范业务操作，有效化解生源地信用助学贷款的信贷风险，促进我校生源地信用助学贷款良性发展，根据《重庆市财政局重庆市教育委员会重庆银监局关于印发重庆市家庭经济困难大学生生源地信用助学贷款管理办法的通知》（渝财教〔2009〕45号）、《重庆市教育委员会重庆市财政局人行重庆营业管理部重庆银监局转发教育部财政部中国人民银行银监会关于完善国家助学贷款政策若干意见的通知》（渝教财〔2015〕80号）、《重庆市教育委员会重庆市财政局人行重庆营业管理部重庆银监局关于开展高校学生生源地补充助学贷款的通知》（渝教财发〔2016〕41号）等文件精神结合我校实际情况，特制定本管理办法。

第二条 本办法所称的生源地贷款是经重庆市政府同意由国家开发银行向符合条件的家庭经济困难的普通高校新生和在校生（以下简称学生）发放的、在学生入学前户籍所在区县（自治区）办理的、由政府财政提供利息补贴和风险补偿的助学贷款。

第三条 本办法适用于我校已申请办理生源地助学贷款

的全日制普通本、专科学生。

第二章 在校生贷后管理

第四条 贷款学生在校应勤奋学习，并积极参与学校组织的诚信教育、法制教育、信贷知识教育等活动。

第五条 各学院应配合学生资助管理中心通过学生成绩、在校表现等方面对贷款在校生进行监督与指导，并定期与学生家长联系，共同为贷款学生的学习与发展努力。

第六条 每年6月30日以前，贷款学生本人应登录国家开发银行学生在线服务系统，在网上填写续贷声明，总结、陈述一年来的思想和学习进步情况。银行有权对因学习态度不端正造成成绩差、表现特别不良的贷款学生终止或暂停发放贷款。

第七条 贷款学生在校期间因患病等原因休学的，应向办理生源地贷款的区县学生资助管理中心提出书面证明，按要求完善相关手续后方可享受休学期间的贷款贴息相关政策。

第三章 毕业生贷后管理

第八条 每年6月10日以前，毕业贷款学生需登录国家开发银行学生在线服务系统，更新个人基本信息、工作单位、家庭联系人、家庭地址、家庭电话等信息，同时进行毕业确认申请。毕业确认完成以后方可办理离校手续。

第九条 贷款学生在毕业后尚未还清贷款之前，如遇还款卡号或账号、工作单位、联系方式以及住址变化，均需及时在国家开发银行学生在线服务系统更新信息。

第十条 贷款学生毕业后,在还款期内继续攻读学位的,应及时向办理生源地助学贷款的区县学生资助管理中心提供书面证明,按要求完善升学期间的贷款手续,方可享受升学期间的贷款贴息相关政策。

第十一条 贷款学生毕业离校后,可根据自身情况以及家庭情况,在自愿原则的基础上选择以下途径进行还款:

(一)签订还款协议按期还款,按照这种方式,还款人在毕业后每月定期在指定账户存入足够金额的还款金,以便银行自动扣除;

(二)毕业前一次性还清,如贷款毕业生家庭情况允许,学生可选择在毕业离校前提出申请,一次性还清所有在校贷款本金;

(三)毕业后一次性还清,贷款毕业生在工作一段时间后,如果经济条件许可,可直接向银行申请选择一次性还清所有剩余贷款;

(四)签订展期还款协议,贷款毕业生如继续攻读学位,可提供攻读学位证明,申请攻读学位期间展期,攻读学位结束后,再进入还款期。

第十二条 贷款学生有三种还款渠道,一是通过支付宝还款,二是在学校学生资助管理中心还款,第三是在区县学生资助管理中心还款。

第十三条 贷款毕业生在还款期遇到各种还款问题,需及时与学校学生资助管理中心、区县学生资助管理中心或经办银行取得联系,避免造成逾期,出现不良信用记录等问题。

第十四条 对不按期偿还贷款者，经办银行将依法对违贷款金额计收罚息，同时将贷款学生约为行为载入全国金融机构征信系统，金融机构今后将不再为其办理新的贷款业务和其它授信业务。

第四章 附则

第十五条 学校授权学生处对本办法进行解释。

第十六条 本办法自公布之日起实施，原《重庆邮电大学移通学院生源地信用助学贷款贷后管理办法（移通院〔2017〕98号）》同时废止。本办法凡与上级部门相关精神相悖的以上级部门相关精神为准。

重庆移通学院应征入伍服义务兵役国家资助实施办法

第一章 总则

第一条 为鼓励我校学生积极应征入伍服义务兵役，推进国防和军队现代化建设，根据《财政部教育部总参谋部关于印发高等学校学生应征入伍服义务兵役国家资助办法》（财教〔2013〕236号）、《财政部教育部 中国人民银行 银监会关于调整完善国家助学贷款相关政策措施的通知》（财教〔2014〕180号）、《财政部 教育部 总参谋部关于对直接招收为士官的高等学校学生施行国家资助的通知》（财教〔2015〕462号）、《学生资助资金管理办法》（财科教〔2019〕19号）等文件精神，结合我校实际，制定本办法。

第二条 应征入伍服兵役高校学生国家教育资助(以下简称入伍资助)，是指国家对应征入伍服义务兵役、招收为士官的高校学生，在入伍时对其在校期间缴纳的学费实行一次性补偿或获得的国家助学贷款实行代偿；对应征入伍服义务兵役前正在高等学校就读的学生(含按国家招生规定录取的高校新生)，服役期间按国家有关规定保留学籍或入学资格、退役后自愿复学或入学的，实行学费减免。

第三条 本办法适用于我校全日制普通本专科在校生、应（往）届毕业生和新生。

下列学生应征入伍服义务兵役不享受国家资助：

- （一）在校期间已免除全部学费的学生；
- （二）定向生、委培生和国防生；

(三) 其他不属于服义务兵役到部队参军的学生。

第四条 学生资助管理中心负责应征入伍服义务兵役学生的资助工作。

第二章 标准及年限

第五条 学费补偿、国家助学贷款代偿及学费减免标准，本专科生每人每年最高不超过 8000 元。

第六条 学费补偿或国家助学贷款代偿金额按学生实际缴纳的学费或获得的国家助学贷款（国家助学贷款包括本金及其全部偿还之前产生的利息，下同）两者金额较高者执行。退役复学后学费减免金额，按学校实际收取学费金额执行。超出标准部分不予补偿、代偿或减免。

第七条 获学费补偿学生在校期间获得国家助学贷款的，补偿资金必须首先用于偿还国家助学贷款。获得国家助学贷款的高校在校生应征入伍后，国家助学贷款停止发放。

第八条 入伍资助期限为全日制普通高等学历教育一个学制期。对复学或入学后攻读更高层次学历的不在学费减免范围之内。

入伍资助年限按照国家规定的修业年限据实计算。以入伍时间为准，入伍前已完成规定的修业年限，即为学费补偿或国家助学贷款代偿的年限；退役复学后接续完成规定的剩余修业年限，即为学费减免的年限。

对专升本学制学生，在专科或本科学习阶段应征入伍的，以专科或本科规定的学习时间实行入伍资助。专升本毕业生

学费补偿或国家助学贷款代偿的年限，按照完成本科阶段学习任务规定的学习时间计算。

第三章 申请与审批

第九条 学生申请应征入伍服义务兵役国家资助应遵循以下程序：

（一）填写申请表，备好证明材料

1.学生登录“全国征兵网（<http://www.gfbzb.gov.cn/>）”（账号、密码为学生本人报名时用的账号、密码）在线填写、双面打印《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表 I》或《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表 II》（一式一份）。

2.所需证明材料：入伍通知书原件、复印件；退役复学的需要提供退役证原件、复印件；本人身份证复印件。

（二）高校审核

1.持填写并打印好的《申请表》到学校财务处核查学生缴纳学费情况，由经办人员签字并盖章。

2.到学生处学生资助管理中心核查学生信息、应补偿金额，经办人员签字并盖章。

（三）武装部审核

学生持高校审核后的《申请表》到应征入伍所在地的征兵办公室审核并加盖公章。

（四）高校复核

学生持财务处、学生处学生资助管理中心、征兵办公室已经审核盖好章的《申请表》及相关材料到学校办公室盖章，最后交到学生处学生资助管理中心。

（五）上报市学生资助管理中心

按照重庆市教育委员会要求，每年10月份学校统一将申请材料提交重庆市学生资助管理中心审核，逾期未报转入下一年度执行。

（六）资助金发放

重庆市学生资助管理中心对高校上报的学生申请材料审核通过后，安排预算，当年下拨资助金，在年底或次年年初由学校将资助金发放到学生本人银行卡上。

第十条 退役后自愿回校复学的学生，可携带《高校学生退役复学学费减免申请表》和退出现役证书复印件，向学生资助管理中心提出学费减免申请，符合条件的，按照规定办理学费减免手续。

第四章 管理与监督

第十一条 因本人思想原因、故意隐瞒病史或弄虚作假、违法犯罪等行为造成退兵的学生，学校取消其受助资格，并不得申请学费减免。

被部队退回并被取消资助资格的学生如返回我校，已补偿的学费或代偿的国家助学贷款由我校会同退役安置地县级人民政府征兵办公室收回。我校在收回资金后十日内，上缴重庆市学生资助管理中心。

第十二条 因部队编制员额缩减、国家建设需要、因战因公负伤致残、因病不适宜在部队继续服役、家庭发生重大变故需要退出现役等原因，经组织批准提前退役的学生，仍具备受助资格。

第五章 附则

第十三条 本办法自发布之日起实施，原《重庆邮电大学移通学院应征入伍服义务兵役国家资助实施办法》（移通院〔2017〕98号）本办法凡与上级部门相关精神相悖的以上级部门相关精神为准。

第十四条 学校授权学生处对本办法进行解释。

重庆移通学院退役士兵教育资助实施办法

第一章 总则

第一条 为贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》、《国家中长期人才发展规划纲要（2010-2020年）》、《国务院中央军委关于加强退役士兵职业教育和技能培训工作的通知》（国发〔2010〕42号）和《退役军人事务部等七部门关于全面做好退役士兵教育培训工作的指导意见》（退役军人部发〔2021〕53号）精神，根据《财政部教育部民政部总参谋部总政治部关于实施退役士兵教育资助政策的意见》（财教〔2011〕538号）、《关于调整完善国家助学贷款相关政策措施的通知》（财教〔2014〕180号）和《学生资助资金管理办法》（财科教〔2019〕19号）等文件精神，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法中资助对象为退役一年以上，自主就业，通过全国统一高考或高职单招考入我校并到校报到的入学新生，实行学费资助。在校生应征入伍服义务兵役后复学的学生不享受该政策资助；大学专科生毕业后入伍，退役后通过专升本考试考上本科的，本科或以后阶段不享受该政策资助。

第三条 实施退役士兵教育资助政策的基本原则为：

（一）统一性原则：学校退役士兵教育资助政策结合国家有关部门文件精神统一制定。学费资助资金全部由中央财

政承担，其他资助政策按国家现行高校学生资助政策规定执行。

（二）自愿性原则：所有自主就业退役士兵均可自愿报名参加全国统一高考，被录取后自愿申请接受政府教育资助。

（三）非排他性原则：退役士兵教育资助是一项新政策，并不改变退役士兵现有的其他安置政策。

第二章 资助实施

第四条 资助内容：一是学费资助；二是家庭经济困难退役士兵学生生活费资助；三是其他奖助学金资助。

第五条 资助标准：学费资助标准，按省级人民政府制定的学费标准，原则上退役士兵学生应交多少学费中央财政就资助多少，本专科学学生每人每年最高不超过 8000 元，高于 8000 元部分自行承担。生活费及其他奖助学金资助标准，按国家现行高校学生资助政策的有关规定执行。

第六条 资助方式：学费由中央财政按标准和隶属关系补助至学校，生活费及其他奖助学金直接补给退役士兵学生本人。

第七条 资助期限：按照全日制普通高等学历教育一个学制期执行。对入学后攻读更高层次学历的不在学费资助范围之内。退役后考入高校的新生，规定的基本修业年限，即为学费资助的年限。

第八条 资助流程

（一）自主就业退役士兵参加全国统一高考，被我校录取并到学校报到后，符合资助条件的学生自愿提出申请,如实

填写《普通高等学校退役士兵学费资助申请表》，报到后 10 个工作日内交至学校学生资助管理中心。

（二）学校学生资助管理中心核实学生信息后报送至重庆市学生资助管理中心。重庆市学生资助管理中心审核汇总后报送至全国学生资助管理中心。

（三）全国学生资助管理中心对申报信息进行审核汇总后,按程序再由地方财政按隶属关系拨付到学校。

（四）学校财务处及时按规定用途发放资助资金。

第九条 退役一年以内的自主就业退役士兵考入全日制普通高等学校的，按照《国务院中央军委关于加强退役士兵职业教育和技能培训工作的通知》（国发〔2010〕42 号）文件规定执行。

第三章 附则

第十条 本办法自公布之日起实施。原《重庆邮电大学移通学院退役士兵教育资助实施办法（移通院〔2017〕98 号）》同时废止。本办法凡与上级部门相关精神相悖的以上级部门相关精神为准。

第十一条 学校授权学生处对本办法进行解释。